



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W GDYNI**

Gdynia, 16 grudnia 2024 r.

ZP 89/2024

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Rejonowy w Gdyni zaprasza do składania ofert na świadczenie usług z zakresu: „Kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej Sądu Rejonowego w Gdyni”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł. Dokumentacja postępowania dostępna jest:

- na stronie internetowej sądu : www.gdynia.sr.gov.pl

I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Gdyni, pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia

NIP: 586-17-70-179

II. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

79100000-5 - Usługi prawnicze

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
 - a) zapewnienie stałej obsługi prawnej dotyczącej działalności Zamawiającego,
 - b) opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów do umów, porozumień, kontraktów, pism urzędowych,
 - c) sporządzanie opinii prawnych zleconych przez Zamawiającego,
 - d) udzielanie informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych,
 - e) opiniowanie i pomoc w przygotowywaniu regulaminów wewnętrznych,
 - f) opiniowanie dokumentacji dotyczącej postępowań z zakresu zamówień publicznych,
 - g) wspomaganie pracowników Zamawiającego w redagowaniu istotnych dokumentów wywołujących skutki prawno-finansowe,

- h) przygotowywanie stosownych dokumentów do sądów w sprawach, których stroną będzie Zamawiający,
- i) zastępstwo procesowe w sprawach, w których Zamawiający jest stroną,
- j) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji rządowej, samorządowej oraz innymi instytucjami, jeżeli wymaga tego sytuacja,
- k) prowadzenie innych spraw egzekucyjnych oraz sądowych,
- l) udzielanie pomocy prawnej dot. postępowań administracyjnych,
- m) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie krócej niż do dnia 31.12.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – kancelarie adwokackie, zespoły adwokackie, spółki o których mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982, kancelarie radcy prawnego oraz spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, którzy:
 - 1) są wpisani lub dysponują co najmniej 1 osobą wpisaną na listę adwokatów lub radców prawnych zgodnie z ww. przepisami i aktualnie wykonują zawód od co najmniej 3 lat w zakresie podobnym do zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiadają doświadczenie w świadczeniu usług prawnych pozwalające na prawidłowe wykonywanie usługi, w tym:

wykazanie się, wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum jednego (1) zamówienia (usługi) w zakresie świadczenia obsługi prawnej na rzecz jednostki sektora finansów publicznych, trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, w ramach których świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych.

w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 2) powyżej musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 3) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów.
3. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie i wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

V. Wykaz dokumentów, składanych wraz z ofertą

1. sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** formularz ofertowy.
2. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 1 ppkt. 1) – dokument potwierdzający wpis na listę uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Zaproszenia**
3. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 1 ppkt. 2) - Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Zaproszenia**.
4. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (jeżeli dotyczy).
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 1 ppkt. 3) - ogólną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
8. Wykonawcy występujący wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane w Formularzu ofertowym informacje.
2. Oferta powinna być złożona w formie lub postaci elektronicznej na adres mailowy: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl, podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (KRS, CEIDG), należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo. O fakcie wpłynięcia oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie po jej otrzymaniu, poprzez przesłanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem otrzymania dokumentów. W przypadku gdy po przesłaniu oferty Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia otrzymania oferty należy skontaktować się telefonicznie pod jeden z nr wskazanych w rozdz. XI niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej lub częściowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert. Cena musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Przesłanie oferty oznacza akceptację zapisów zawartych w załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze umowy – załącznik nr 2

VII. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 23.12.2024 r. do godz. 11.00 na adres e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl.

VIII. Wybór Wykonawcy:

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie kryterium: **cena – 100%**.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - Wykonawcy który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub/i podlega wykluczeniu z postępowania
 - która jest niepodpisana w sposób opisany w rozdziale VI niniejszego zaproszenia
 - która zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zaproszeniu do składania ofert
 - której treść nie odpowiada treści niniejszego Zaproszenia
 - której złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - Wykonawcy, który nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz wymaganych dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego
 - która wpłynęła po terminie składania ofert,
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch ofert zawierających taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Unieważnienie postępowania może również nastąpić w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków na realizację zamówienia.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Po wyborze Wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

IX. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Paweł Sałata, Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni pod nr telefonu (58) 76 56 107 lub e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz osób
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
5. Wykaz usług
6. Klauzula informacyjna RODO.