



**DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
W GDYNI**

Gdynia, 26 września 2024 r.

ZP 61/2024

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Rejonowy w Gdyni zaprasza do składania ofert na dostawę, montaż i konfigurację 2 (dwóch) urządzeń – bramowych detektorów metali w budynkach Sądu Rejonowego w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 55 oraz ul. Podolskiej 21 w Gdyni. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł.

I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Gdyni, pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia

NIP: 586-17-70-179

II. Przedmiot zamówienia:

- Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - Demontaż istniejącego urządzenia w lokalizacji przy ul. Podolskiej 21.
 - Dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja nowych urządzeń w lokalizacji SR w Gdyni przy ul. Jana z Kolna 55 w Gdyni oraz Podolska 21 w Gdyni.
 - Szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
 - Wykonanie drobnych prac naprawczych po montażowych (jeśli zajdzie potrzeba)
 - Szkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
- Integralną częścią niniejszego zaproszenia jest specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 4 oraz dokumentacja zdjęciowa stanowiąca załącznik nr 5 przedstawiająca miejsce montażu poszczególnych urządzeń.
- Dostarczone urządzenie musi posiadać gwarancję i być fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2024 roku, nieuszkodzone, nieużywane, nieobciążone prawami podmiotów trzecich,
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 48 miesięcznej gwarancji. W okresie gwarancji na własny koszt przeprowadzać będzie 1 (jeden) raz w roku przegląd i serwis urządzeń.
- Z uwagi na fakt, że prace wykonywane będą w działającym obiekcie, czynności związane z montażem urządzenia można wykonywać w następujących godzinach:

- 7.30 – 15.30 – wszystkie roboty nieuciążliwe dla pracowników oraz niepowodujące zakłócenia pracy,
- po godzinie 15.30 (w poniedziałki po 18.00) oraz w dni wolne od pracy – roboty uciążliwe np. wyłączenia napięcia, kucie, wiercenie.

WAŻNE!!! Wyłączenia napięcia należy zgłaszać Zamawiającemu z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.

III. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane w Formularzu ofertowym informacje.
2. Wraz z ofertą należy złożyć skan oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3. W przypadku nie złożenia oświadczenia lub nieprawidłowego wypełnienia Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do jego złożenia lub uzupełnienia. Nie złożenie lub nie uzupełnienie oświadczenia we wskazanym w wezwaniu terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Oferta powinna być złożona w formie skanu na adres mailowy: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (KRS, CEIDG), należy do niej dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia oryginału oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Oferta wraz z załącznikami może również zostać złożona w postaci elektronicznej podpisana podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. W przypadku sporządzenia i przesłania oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej Zamawiający nie wymaga dostarczenia wersji papierowej oferty.
4. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu oferty potwierdzi ten fakt drogą mailową. W przypadku, gdy Wykonawca składający ofertę nie otrzyma mailowo potwierdzenia wpływu oferty, prosimy o kontakt telefoniczny (pod nr 58 76 56 107) w celu weryfikacji czy oferta wpłynęła do Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert. Cena musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
7. Przesłanie oferty oznacza akceptację zapisów zawartych w załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze umowy – załącznik nr 2

V. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 04.10.2024 r. do godz. 12.00.

VI. Wybór Wykonawcy:

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę po zbadaniu złożonych w wyznaczonym terminie ofert oraz ocenie na podstawie kryterium: **cena – 100%**.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dwóch ofert zawierających taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Unieważnienie postępowania może również nastąpić w przypadku nie przyznania Zamawiającemu środków na realizację zamówienia.
5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli po zamieszczeniu ogłoszenia o wynikach do Zamawiającego zgłosi się Wykonawca twierdzący, że złożył ofertę ale nie została ona uwzględniona, Zamawiający zbada czy Wykonawca ten przeprowadził procedurę opisaną w części IV pkt. 4 niniejszego zaproszenia. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca ten nie kontaktował się z Zamawiającym w kwestii potwierdzenia faktu wpłynięcia oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.
6. Po wyborze Wykonawcy zostanie z nim zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Umowa może zostać podpisana w formie tradycyjnej lub w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VII. Warunki płatności.

1. Płatność za wykonane prace nastąpi po ich odbiorze na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatnikiem jest Sąd Apelacyjny w Gdańsku siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 28/29, NIP: 583-19-46-372
3. Na fakturze należy wskazać: Sąd Rejonowy w Gdyni jako odbiorcę natomiast Sąd Apelacyjny w Gdańsku jako płatnika.

VIII. Osoby upoważnione do udzielania informacji:

Wszelkich informacji dot. niniejszego postępowania udziela Pan Paweł Sałata, Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Rejonowego w Gdyni pod nr telefonu (58) 7656107 lub e-mail: oddzial.gospodarczy@gdynia.sr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Specyfikacja techniczna urządzeń
5. Dokumentacja zdjęciowa
6. Klauzula informacyjna RODO.