

Sygnatura konkursu: OA.110.6.2024

**Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko Asystent sędziego
Umowa o pracę/ Umowa na zastępstwo
w Sądzie Rejonowym w Gdyni**

Liczba stanowisk – **4,5 w tym:**

2,5 etatu zatrudnienie na umowę o pracę oraz 2 etaty zatrudnienie na umowę o pracę na zastępstwo

Termin konkursu: **29 lipca 2024 roku, godz. 10⁰⁰** w budynku Sądu Rejonowego w Gdyni pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia, pok. 236, II piętro. Zastrzega się możliwość zmiany miejsca konkursu w przypadku dużej ilości zgłoszeń.

Termin składania zgłoszeń: **od 27 czerwca 2024 roku do 12 lipca 2024 roku**

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce
4. ukończyła 24 lata.

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów:

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu komórkowego,
2. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. Osoby po aplikacji składają oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej albo zaświadczenie o zdany egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym adwokackim lub radcowskim,
5. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – (*wzór do pobrania poniżej*)
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji oraz przyszłych procesach rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (*wzór do pobrania poniżej*)
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich (*wzór do pobrania poniżej*)
8. Aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. **Etap pierwszy** – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
2. **Etap drugi** – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata. Czas trwania - 90 minut.

3. **Etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów z drugiego etapu w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Gdyni, plac Konstytucji 5, pok. W29, lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Sąd Rejonowy w Gdyni,
pl. Konstytucji 5, 81-354 Gdynia
z dopiskiem „**Konkurs nr 2/24 na stanowisko asystent sędziego**”

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Gdyni w dniu **19 lipca 2024 roku**.

Informujemy, iż nadesłane aplikacje osób niezakwalifikowanych po zakończeniu konkursu można odebrać w pokoju 235 osobiście. Jednocześnie informujemy, że nieodebrane dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Gdynia, 26 czerwca 2024 roku

PREZES
Sądu Rejonowego w Gdyni

SSR Monika Selin